



COMUNE di MORETTA

PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

TABELLA RIASSUNTIVA OBIETTIVI STRATEGICI 2017/2019

PROGRAMMI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	SETTORI INTERESSATI
CITTADINANZA INFORMATA	Aggiornamento costante del sito istituzionale del Comune di Moretta favorendo la conoscenza delle iniziative ed attività dell'Amministrazione Comunale Adeguamento del sito e attivazione nuove pubblicazioni ai sensi del D.Lgs. 97/2016	TUTTI
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE TRASPARENZA	Adempimenti previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della Sezione Trasparenza – DGC n. 41 del 02.03.2017	TUTTI
LOTTA ALL'EVASIONE CONTROLLO DI GESTIONE	Prosecuzione controlli ed accertamenti TARES/TARI 2013/2014/2015 – Avvio controlli e accertamenti TARI 2016 Analisi situazioni crediti pregressi e iniziative di recupero – Affidamento servizio riscossione coattiva entrate tributarie e patrimoniali	SERVIZIO FINANZIARIO TRIBUTI



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DEL SETTORE: VACCARINI Luigi

OBIETTIVO N. 1: costante aggiornamento del sito istituzionale del Comune di Moretta

DESCRIZIONE: Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione. Inserimento della modulistica di competenza dell'area e la pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza.

FINALITA': La finalità dell'obiettivo è quella di assicurare il costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente e garantire l'amministrazione aperta.

RISULTATI ATTESI: Almeno n. 5 news alla settimana relative ad eventi ed informazioni di particolare rilevanza. Realizzazione di ulteriori news collegate a provvedimenti comunali di particolare rilevanza per la cittadinanza (almeno 3 news a settimana).

TEMPISTICA: Aggiornamento costante.

RISULTATO ATTESO: 100%

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dell'Organo di valutazione, mediante la verifica degli atti inseriti dagli uffici dell'Ente sul sito istituzionale, nel periodo considerato, sulla base di un report fornito dall'ufficio.

MODALITA' VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO PARZIALE: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione del risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'indennità di risultato e dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DEL SETTORE: GASTALDO Diego

OBIETTIVO N. 1: costante aggiornamento del sito istituzionale del Comune di Moretta

DESCRIZIONE: Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione. Inserimento della modulistica di competenza dell'area e la pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza.

FINALITA': La finalità dell'obiettivo è quella di assicurare il costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente e garantire l'amministrazione aperta.

TEMPISTICA: Aggiornamento costante.

RISULTATO ATTESO: 100%

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dell'Organo di valutazione, mediante la verifica degli atti inseriti dagli uffici dell'Ente sul sito istituzionale, nel periodo considerato, sulla base di un report fornito dall'ufficio.

MODALITA' VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO PARZIALE: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione del risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'indennità di risultato e dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA

PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO **RESPONSABILE DEL SETTORE: ALLISIO Laura**

OBIETTIVO N. 1: costante aggiornamento del sito istituzionale del Comune di Moretta

DESCRIZIONE: Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione. Inserimento della modulistica di competenza dell'area e la pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza.

FINALITA': La finalità dell'obiettivo è quella di assicurare il costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente e garantire l'amministrazione aperta.

TEMPISTICA: Aggiornamento costante.

RISULTATO ATTESO: 100%

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dell'Organo di valutazione, mediante la verifica degli atti inseriti dagli uffici dell'Ente sul sito istituzionale, nel periodo considerato, sulla base di un report fornito dall'ufficio.

MODALITA' VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO PARZIALE: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione del risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'indennità di risultato e dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO TECNICO
RESPONSABILE DEL SETTORE: MINA Roberto

OBIETTIVO N. 1: costante aggiornamento del sito istituzionale del Comune di Moretta

DESCRIZIONE: Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione. Inserimento della modulistica di competenza dell'area e la pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza.

FINALITA': La finalità dell'obiettivo è quella di assicurare il costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente e garantire l'amministrazione aperta.

TEMPISTICA: Aggiornamento costante.

RISULTATO ATTESO: 100%

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dell'Organo di valutazione, mediante la verifica degli atti inseriti dagli uffici dell'Ente sul sito istituzionale, nel periodo considerato, sulla base di un report fornito dall'ufficio.

MODALITA' VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO PARZIALE: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione del risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'indennità di risultato.



COMUNE di MORETTA

PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO CASA DI RIPOSO **RESPONSABILE DEL SETTORE: ABRATE Antonella**

OBIETTIVO N. 1: costante aggiornamento del sito istituzionale del Comune di Moretta

DESCRIZIONE: Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione. Inserimento della modulistica di competenza dell'area e la pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza.

FINALITA': La finalità dell'obiettivo è quella di assicurare il costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente e garantire l'amministrazione aperta.

TEMPISTICA: Aggiornamento costante.

RISULTATO ATTESO: 100%

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dell'Organo di valutazione, mediante la verifica degli atti inseriti dagli uffici dell'Ente sul sito istituzionale, nel periodo considerato, sulla base di un report fornito dall'ufficio.

MODALITA' VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO PARZIALE: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione del risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'indennità di risultato.



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO TECNICO
RESPONSABILE DEL SETTORE: FUSERO Franco

OBIETTIVO N. 1: costante aggiornamento del sito istituzionale del Comune di Moretta

DESCRIZIONE: Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione. Inserimento della modulistica di competenza dell'area e la pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza.

FINALITA': La finalità dell'obiettivo è quella di assicurare il costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente e garantire l'amministrazione aperta.

TEMPISTICA: Aggiornamento costante.

RISULTATO ATTESO: 100%

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dell'Organo di valutazione, mediante la verifica degli atti inseriti dagli uffici dell'Ente sul sito istituzionale, nel periodo considerato, sulla base di un report fornito dall'ufficio.

MODALITA' VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO PARZIALE: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione del risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'indennità di risultato.



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO TECNICO
RESPONSABILE DEL SETTORE: FRITTOLI Enrico

OBIETTIVO N. 1: costante aggiornamento del sito istituzionale del Comune di Moretta

DESCRIZIONE: Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione. Inserimento della modulistica di competenza dell'area e la pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza.

FINALITA': La finalità dell'obiettivo è quella di assicurare il costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente e garantire l'amministrazione aperta.

TEMPISTICA: Aggiornamento costante.

RISULTATO ATTESO: 100%

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dell'Organo di valutazione, mediante la verifica degli atti inseriti dagli uffici dell'Ente sul sito istituzionale, nel periodo considerato, sulla base di un report fornito dall'ufficio.

MODALITA' VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO PARZIALE: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione del risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'indennità di risultato.



COMUNE di MORETTA

PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO FINANZIARIO RESPONSABILE DEL SETTORE: FINO CARLA

OBIETTIVO N. 1: costante aggiornamento del sito istituzionale del Comune di Moretta

DESCRIZIONE: Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione. Inserimento della modulistica di competenza dell'area e la pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza.

FINALITA': La finalità dell'obiettivo è quella di assicurare il costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente e garantire l'amministrazione aperta.

TEMPISTICA: Aggiornamento costante.

RISULTATO ATTESO: 100%

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dell'Organo di valutazione, mediante la verifica degli atti inseriti dagli uffici dell'Ente sul sito istituzionale, nel periodo considerato, sulla base di un report fornito dall'ufficio.

MODALITA' VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO PARZIALE: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione del risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'indennità di risultato e dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DEL SETTORE: GASTALDO Diego

OBIETTIVO N. 2: attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della sezione trasparenza.

DESCRIZIONE: Collaborare con il Responsabile dell'anticorruzione alla realizzazione del piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della Sezione Trasparenza approvato con DGC n. 41 del 02.03.2017. Rispetto al Piano di prevenzione della corruzione dovranno essere realizzati gli adempimenti in esso previsti (attività informativa nei confronti del Responsabile della prevenzione, monitoraggio sull'attività degli uffici e particolarmente per le attività a rischio di corruzione, rispetto di termini e dell'ordine cronologico nella trattazione delle pratiche, monitoraggio dei procedimenti). Nel rispetto di quanto prescritto nella Sezione della trasparenza contenuta nello stesso Piano, occorrerà adempiere agli obblighi di pubblicazione in conformità alle specifiche e alle regole tecniche di cui all'allegato A del decreto legislativo n. 33/2013 che ha definito la struttura delle pagine web che compongono "Amministrazione trasparente" tenuto anche conto delle novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016 e della deliberazione n. 1310/2016 dell'ANAC.

FINALITA': La finalità dell'obiettivo è duplice: a) inserire nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" i dati di propria competenza tenuto conto delle linee guida contenute nella delibera CIVIT n. 50 del 2013 e delle modifiche introdotte dal D.Lgs. e dalla deliberazione ANAC sopra indicate allo scopo di favorire il controllo sul perseguimento delle finalità istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il Servizio Amministrativo per il suo ruolo di diretto contatto con gli Organi Comunali e con il Segretario Comunale, non solo nella fase di istruttoria e di redazione delle deliberazioni ma anche in quella fondamentale della pubblicazione degli atti, svolge le funzioni di referente per la pubblicazione dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente". Tutti gli uffici, pertanto, dovranno, per i provvedimenti ed i dati di propria competenza, per i quali non provvedano direttamente alla pubblicazione, trasmetterli tempestivamente al Servizio amministrativo con indicazione della sottosezione nella quale devono essere pubblicati.

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo sulla base di una relazione esplicativa e della verifica della Sezione Amministrazione Trasparente.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'indennità di risultato e dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DEL SETTORE: VACCARINI Luigi

OBIETTIVO N. 2: attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della sezione trasparenza.

DESCRIZIONE: Collaborare con il Responsabile dell'anticorruzione alla realizzazione del piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della Sezione Trasparenza approvato con DGC n. 41 del 02.03.2017. Rispetto al Piano di prevenzione della corruzione dovranno essere realizzati gli adempimenti in esso previsti (attività informativa nei confronti del Responsabile della prevenzione, monitoraggio sull'attività degli uffici e particolarmente per le attività a rischio di corruzione, rispetto di termini e dell'ordine cronologico nella trattazione delle pratiche, monitoraggio dei procedimenti). Nel rispetto di quanto prescritto nella Sezione della trasparenza contenuta nello stesso Piano, occorrerà adempiere agli obblighi di pubblicazione in conformità alle specifiche e alle regole tecniche di cui all'allegato A del decreto legislativo n. 33/2013 che ha definito la struttura delle pagine web che compongono "Amministrazione trasparente" tenuto anche conto delle novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016 e della deliberazione n. 1310/2016 dell'ANAC.

FINALITA': La finalità dell'obiettivo è duplice: a) inserire nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" i dati di propria competenza tenuto conto delle linee guida contenute nella delibera CIVIT n. 50 del 2013 e delle modifiche introdotte dal D.Lgs. e dalla deliberazione ANAC sopra indicati allo scopo di favorire il controllo sul perseguimento delle finalità istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il Servizio Amministrativo per il suo ruolo di diretto contatto con gli Organi Comunali e con il Segretario Comunale, non solo nella fase di istruttoria e di redazione delle deliberazioni ma anche in quella fondamentale della pubblicazione degli atti, svolge le funzioni di referente per la pubblicazione dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente". Tutti gli uffici, pertanto, dovranno, per i provvedimenti ed i dati di propria competenza per i quali non provvedano direttamente alla pubblicazione, trasmetterli tempestivamente al Servizio amministrativo con indicazione della sottosezione nella quale devono essere pubblicati.

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo sulla base di una relazione esplicativa e della verifica della Sezione Amministrazione Trasparente.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'indennità di risultato e dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DEL SETTORE: ALLISIO Laura

OBIETTIVO N. 2: attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della sezione trasparenza.

DESCRIZIONE: Collaborare con il Responsabile dell'anticorruzione alla realizzazione del piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della Sezione Trasparenza approvato con DGC n. 41 del 02.03.2017. Rispetto al Piano di prevenzione della corruzione dovranno essere realizzati gli adempimenti in esso previsti (attività informativa nei confronti del Responsabile della prevenzione, monitoraggio sull'attività degli uffici e particolarmente per le attività a rischio di corruzione, rispetto di termini e dell'ordine cronologico nella trattazione delle pratiche, monitoraggio dei procedimenti). Nel rispetto di quanto prescritto nella Sezione della trasparenza contenuta nello stesso Piano, occorrerà adempiere agli obblighi di pubblicazione in conformità alle specifiche e alle regole tecniche di cui all'allegato A del decreto legislativo n. 33/2013 che ha definito la struttura delle pagine web che compongono "Amministrazione trasparente" tenuto anche conto delle novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016 e della deliberazione n. 1310/2016 dell'ANAC.

FINALITA': La finalità dell'obiettivo è duplice: a) inserire nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" i dati di propria competenza tenuto conto delle linee guida contenute nella delibera CIVIT n. 50 del 2013 e delle modifiche introdotte dal D.Lgs. e dalla deliberazione ANAC sopra indicati allo scopo di favorire il controllo sul perseguimento delle finalità istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il Servizio Amministrativo per il suo ruolo di diretto contatto con gli Organi Comunali e con il Segretario Comunale, non solo nella fase di istruttoria e di redazione delle deliberazioni ma anche in quella fondamentale della pubblicazione degli atti, svolge le funzioni di referente per la pubblicazione dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente". Tutti gli uffici, pertanto, dovranno, per i provvedimenti ed i dati di propria competenza per i quali non provvedano direttamente alla pubblicazione, trasmetterli tempestivamente al Servizio amministrativo con indicazione della sottosezione nella quale devono essere pubblicati.

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo sulla base di una relazione esplicativa e della verifica della Sezione Amministrazione Trasparente.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'indennità di risultato e dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO TECNICO
RESPONSABILE DEL SETTORE: MINA Roberto

OBIETTIVO N. 2: attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della sezione trasparenza.

DESCRIZIONE: Collaborare con il Responsabile dell'anticorruzione alla realizzazione del piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della Sezione Trasparenza approvato con DGC n. 41 del 02.03.2017. Rispetto al Piano di prevenzione della corruzione dovranno essere realizzati gli adempimenti in esso previsti (attività informativa nei confronti del Responsabile della prevenzione, monitoraggio sull'attività degli uffici e particolarmente per le attività a rischio di corruzione, rispetto di termini e dell'ordine cronologico nella trattazione delle pratiche, monitoraggio dei procedimenti). Nel rispetto di quanto prescritto nella Sezione della trasparenza contenuta nello stesso Piano, occorrerà adempiere agli obblighi di pubblicazione in conformità alle specifiche e alle regole tecniche di cui all'allegato A del decreto legislativo n. 33/2013 che ha definito la struttura delle pagine web che compongono "Amministrazione trasparente" tenuto anche conto delle novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016 e della deliberazione n. 1310/2016 dell'ANAC.

FINALITA': La finalità dell'obiettivo è duplice: a) inserire nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" i dati di propria competenza tenuto conto delle linee guida contenute nella delibera CIVIT n. 50 del 2013 e delle modifiche introdotte dal D.Lgs. e dalla deliberazione ANAC sopra indicati allo scopo di favorire il controllo sul perseguimento delle finalità istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il Servizio Amministrativo per il suo ruolo di diretto contatto con gli Organi Comunali e con il Segretario Comunale, non solo nella fase di istruttoria e di redazione delle deliberazioni ma anche in quella fondamentale della pubblicazione degli atti, svolge le funzioni di referente per la pubblicazione dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente". Tutti gli uffici, pertanto, dovranno, per i provvedimenti ed i dati di propria competenza per i quali non provvedano direttamente alla pubblicazione, trasmetterli tempestivamente al Servizio amministrativo con indicazione della sottosezione nella quale devono essere pubblicati.

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo sulla base di una relazione esplicativa e della verifica della Sezione Amministrazione Trasparente.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'indennità di risultato e dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO TECNICO
RESPONSABILE DEL SETTORE: FUSERO Franco

OBIETTIVO N. 2: attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della sezione trasparenza.

DESCRIZIONE: Collaborare con il Responsabile dell'anticorruzione alla realizzazione del piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della Sezione Trasparenza approvato con DGC n. 41 del 02.03.2017. Rispetto al Piano di prevenzione della corruzione dovranno essere realizzati gli adempimenti in esso previsti (attività informativa nei confronti del Responsabile della prevenzione, monitoraggio sull'attività degli uffici e particolarmente per le attività a rischio di corruzione, rispetto di termini e dell'ordine cronologico nella trattazione delle pratiche, monitoraggio dei procedimenti). Nel rispetto di quanto prescritto nella Sezione della trasparenza contenuta nello stesso Piano, occorrerà adempiere agli obblighi di pubblicazione in conformità alle specifiche e alle regole tecniche di cui all'allegato A del decreto legislativo n. 33/2013 che ha definito la struttura delle pagine web che compongono "Amministrazione trasparente" tenuto anche conto delle novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016 e della deliberazione n. 1310/2016 dell'ANAC.

FINALITA': La finalità dell'obiettivo è duplice: a) inserire nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" i dati di propria competenza tenuto conto delle linee guida contenute nella delibera CIVIT n. 50 del 2013 e delle modifiche introdotte dal D.Lgs. e dalla deliberazione ANAC sopra indicati allo scopo di favorire il controllo sul perseguimento delle finalità istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il Servizio Amministrativo per il suo ruolo di diretto contatto con gli Organi Comunali e con il Segretario Comunale, non solo nella fase di istruttoria e di redazione delle deliberazioni ma anche in quella fondamentale della pubblicazione degli atti, svolge le funzioni di referente per la pubblicazione dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente". Tutti gli uffici, pertanto, dovranno, per i provvedimenti ed i dati di propria competenza per i quali non provvedano direttamente alla pubblicazione, trasmetterli tempestivamente al Servizio amministrativo con indicazione della sottosezione nella quale devono essere pubblicati.

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo sulla base di una relazione esplicitativa e della verifica della Sezione Amministrazione Trasparente.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'indennità di risultato e dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA

PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO TECNICO RESPONSABILE DEL SETTORE: FRITTOLI Enrico

OBIETTIVO N. 2: attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della sezione trasparenza.

DESCRIZIONE: Collaborare con il Responsabile dell'anticorruzione alla realizzazione del piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della Sezione Trasparenza approvato con DGC n. 41 del 02.03.2017. Rispetto al Piano di prevenzione della corruzione dovranno essere realizzati gli adempimenti in esso previsti (attività informativa nei confronti del Responsabile della prevenzione, monitoraggio sull'attività degli uffici e particolarmente per le attività a rischio di corruzione, rispetto di termini e dell'ordine cronologico nella trattazione delle pratiche, monitoraggio dei procedimenti). Nel rispetto di quanto prescritto nella Sezione della trasparenza contenuta nello stesso Piano, occorrerà adempiere agli obblighi di pubblicazione in conformità alle specifiche e alle regole tecniche di cui all'allegato A del decreto legislativo n. 33/2013 che ha definito la struttura delle pagine web che compongono "Amministrazione trasparente" tenuto anche conto delle novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016 e della deliberazione n. 1310/2016 dell'ANAC.

FINALITA': La finalità dell'obiettivo è duplice: a) inserire nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" i dati di propria competenza tenuto conto delle linee guida contenute nella delibera CIVIT n. 50 del 2013 e delle modifiche introdotte dal D.Lgs. e dalla deliberazione ANAC sopra indicati allo scopo di favorire il controllo sul perseguimento delle finalità istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il Servizio Amministrativo per il suo ruolo di diretto contatto con gli Organi Comunali e con il Segretario Comunale, non solo nella fase di istruttoria e di redazione delle deliberazioni ma anche in quella fondamentale della pubblicazione degli atti, svolge le funzioni di referente per la pubblicazione dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente". Tutti gli uffici, pertanto, dovranno, per i provvedimenti ed i dati di propria competenza per i quali non provvedano direttamente alla pubblicazione, trasmetterli tempestivamente al Servizio amministrativo con indicazione della sottosezione nella quale devono essere pubblicati.

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo sulla base di una relazione esplicitiva e della verifica della Sezione Amministrazione Trasparente.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'indennità di risultato e dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA

PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE DEL SETTORE: FINO Carla

OBIETTIVO N. 2: attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della sezione trasparenza.

DESCRIZIONE: Collaborare con il Responsabile dell'anticorruzione alla realizzazione del piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della Sezione Trasparenza approvato con DGC n. 41 del 02.03.2017. Rispetto al Piano di prevenzione della corruzione dovranno essere realizzati gli adempimenti in esso previsti (attività informativa nei confronti del Responsabile della prevenzione, monitoraggio sull'attività degli uffici e particolarmente per le attività a rischio di corruzione, rispetto di termini e dell'ordine cronologico nella trattazione delle pratiche, monitoraggio dei procedimenti). Nel rispetto di quanto prescritto nella Sezione della trasparenza contenuta nello stesso Piano, occorrerà adempiere agli obblighi di pubblicazione in conformità alle specifiche e alle regole tecniche di cui all'allegato A del decreto legislativo n. 33/2013 che ha definito la struttura delle pagine web che compongono "Amministrazione trasparente" tenuto anche conto delle novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016 e della deliberazione n. 1310/2016 dell'ANAC.

FINALITA': La finalità dell'obiettivo è duplice: a) inserire nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" i dati di propria competenza tenuto conto delle linee guida contenute nella delibera CIVIT n. 50 del 2013 e delle modifiche introdotte dal D.Lgs. e dalla deliberazione ANAC sopra indicati allo scopo di favorire il controllo sul perseguimento delle finalità istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il Servizio Amministrativo per il suo ruolo di diretto contatto con gli Organi Comunali e con il Segretario Comunale, non solo nella fase di istruttoria e di redazione delle deliberazioni ma anche in quella fondamentale della pubblicazione degli atti, svolge le funzioni di referente per la pubblicazione dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente". Tutti gli uffici, pertanto, dovranno, per i provvedimenti ed i dati di propria competenza per i quali non provvedano direttamente alla pubblicazione, trasmetterli tempestivamente al Servizio amministrativo con indicazione della sottosezione nella quale devono essere pubblicati.

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo sulla base di una relazione esplicativa e della verifica della Sezione Amministrazione Trasparente.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'indennità di risultato e dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO CASA DI RIPOSO
RESPONSABILE DEL SETTORE: ABRATE Antonella

OBIETTIVO N. 2: attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della sezione trasparenza.

DESCRIZIONE: Collaborare con il Responsabile dell'anticorruzione alla realizzazione del piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della Sezione Trasparenza approvato con DGC n. 41 del 02.03.2017. Rispetto al Piano di prevenzione della corruzione dovranno essere realizzati gli adempimenti in esso previsti (attività informativa nei confronti del Responsabile della prevenzione, monitoraggio sull'attività degli uffici e particolarmente per le attività a rischio di corruzione, rispetto di termini e dell'ordine cronologico nella trattazione delle pratiche, monitoraggio dei procedimenti). Nel rispetto di quanto prescritto nella Sezione della trasparenza contenuta nello stesso Piano, occorrerà adempiere agli obblighi di pubblicazione in conformità alle specifiche e alle regole tecniche di cui all'allegato A del decreto legislativo n. 33/2013 che ha definito la struttura delle pagine web che compongono "Amministrazione trasparente" tenuto anche conto delle novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016 e della deliberazione n. 1310/2016 dell'ANAC.

FINALITA': La finalità dell'obiettivo è duplice: a) inserire nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" i dati di propria competenza tenuto conto delle linee guida contenute nella delibera CIVIT n. 50 del 2013 e delle modifiche introdotte dal D.Lgs. e dalla deliberazione ANAC sopra indicati allo scopo di favorire il controllo sul perseguimento delle finalità istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il Servizio Amministrativo per il suo ruolo di diretto contatto con gli Organi Comunali e con il Segretario Comunale, non solo nella fase di istruttoria e di redazione delle deliberazioni ma anche in quella fondamentale della pubblicazione degli atti, svolge le funzioni di referente per la pubblicazione dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente". Tutti gli uffici, pertanto, dovranno, per i provvedimenti ed i dati di propria competenza per i quali non provvedano direttamente alla pubblicazione, trasmetterli tempestivamente al Servizio amministrativo con indicazione della sottosezione nella quale devono essere pubblicati.

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo sulla base di una relazione esplicativa e della verifica della Sezione Amministrazione Trasparente.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'indennità di risultato e dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO FINANZIARIO
RESPONSABILE DEL SETTORE: FINO Carla

OBIETTIVO N. 3: lotta all'evasione fiscale – Controllo di gestione – Prosecuzione controlli ed accertamenti TARES/TARI 2013/2014/2015 – Avvio controlli ed accertamenti TARI 2016.

DESCRIZIONE: L'obiettivo che l'Amministrazione intende perseguire in continuità con lo scorso anno è quello di disporre di un controllo di gestione maggiormente adeguato completando, nell'anno 2017, l'attività di controllo e di accertamento della tassa rifiuti anni pregressi con particolare riguardo alla TARES 2013 ed alla TARI 2014/2015, si avviando l'attività di controllo ed accertamento relativa alla TARI 2016.

FINALITA': La finalità è quella di un maggior introito di risorse attraverso un'azione riequilibratrice della capacità impositiva. Per poter raggiungere tale risultato è indispensabile che il servizio finanziario d'intesa con tutti i servizi dell'Ente ridefinisca le misure di controllo di gestione attraverso:

- a) Monitoraggio utenze in funzione della necessità di utilizzo
- b) Monitoraggio incassi da servizi pubblici e segnalazione di partite pendenti.

E' indispensabile, inoltre, assicurare una ricognizione delle partite tributarie pendenti collegate alla cessazione dell'attività della GEC al fine di individuare le attività di possibile prosecuzione e definizione.

Assicurare per tutte le tariffe ed i tributi del Comune il monitoraggio dei pagamenti non effettuati in modo da disporre i relativi solleciti.

Dare avvio all'iter per la gestione della riscossione coattiva delle entrate comunali comprensive, quindi, anche delle sanzioni per violazione al Codice della Strada, tariffe mensa, illuminazione votiva etc

TIPOLOGIA: Strategico-triennale

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dall'Organo di valutazione, mediante la verifica del report trasmesso dall'ufficio con indicazione del numero di accertamenti (avvisi inviati) e della relazione relativa al monitoraggio pagamenti.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'indennità di risultato e dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA

PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

TABELLA RIASSUNTIVA OBIETTIVI GESTIONALI 2017

PROGRAMMI GESTIONALI	OBIETTIVI GESTIONALI	SETTORI INTERESSATI
QUALITA' URABANA ED AMBIENTALE	Attività di controllo sui conferimenti a norma nell'ambito del servizio di raccolta rifiuti "porta a porta"	AREA VIGILANZA POLIZIA LOCALE
POLITICHE PER LA SICUREZZA E L'EDUCAZIONE STRADALE	Attività di controllo e presenza sul territorio in occasione di eventi e manifestazioni – Assistenza all'esterno plessi scolastici	AREA VIGILANZA POLIZIA LOCALE
SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA AREA CIMITERIALE	Internalizzazione del servizio – Gestione a regime	SERVIZIO AMMINISTRATIVO AREA CIMITERIALE SERVIZIO TECNICO AREA TECNICA MANUTENTIVA
PROGETTO "UNA SCELTA IN COMUNE"	Gestione a regime	AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA
SERVIZIO GESTIONE DOMANDE DI CONTRIBUTO ASSEGNI DI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE	Gestione a regime	AREA AMMINISTRATIVA SEGRETERIA
TUTELA E CURA DEL PATRIMONIO ARBOREO	Attività di gestione degli alberi – Controllo di stabilità	AREA TECNICA E MANUTENTIVA

<p style="text-align: center;">REVISIONE REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA</p>	<p>Adeguamento alle disposizioni normative nazionali e regionali susseguitesì dall'entrata in vigore del regolamento vigente. In particolare la Legge 30.03.2001 n. 130 in materia di cremazione e dispersione delle ceneri alla L.R. 03.08.2011 n. 15 ed al Regolamento regionale 08.08.2012 n. 7/R</p>	<p style="text-align: center;">SERVIZIO AMMINISTRATIVO AREA CIMITERIALE</p>
<p style="text-align: center;">ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO</p>	<p>Approfondimento ed applicazione delle normative introdotte dal D.Lgs. 33/2013 modificato ed integrato dal D.Lgs. 97/2016 e dal Regolamento Comunale – Istituzione e tenuta del registro delle istanze</p>	<p style="text-align: center;">AREA AMMINISTRATIVA SEGRETERIA CON ATTIVITA' DI COORDIAMENTO DI TUTTE LE AREE PER I PROVVEDIMENTI E LA DOCUMENTAZIONE DI COMPETENZA</p>
<p style="text-align: center;">SISTEMA PAGOPA</p>	<p>Attivazione del Sistema PAGOPA – Esame e studio delle specifiche tecniche – Valutazione e scelta del o dei partner tecnologici – Promozione di attività e comunicazione alla popolazione</p>	<p style="text-align: center;">AREA FINANZIARIA CON ATTIVITA' DI IMPULSO E PIANIFICAZIONE – COORDINAMENTO DI TUTTI I SETTORI DELL'ENTE CHE EROGA SERVIZI AI CITTADINI PER I QUALI DEVE ESSERE VERSATO UN CORRISPETTIVO</p>



COMUNE di MORETTA

PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO **RESPONSABILE DEL SETTORE: GASTALDO Diego**

OBIETTIVO N. 1: Qualità urbana ed ambientale

DESCRIZIONE: All'inizio del 2016 è stata attivata, per quanto concerne la raccolta dei rifiuti il passaggio dal sistema di raccolta differenziata al "porta a porta".

Nel corso di tale anno, con la collaborazione del personale dell'area vigilanza la popolazione è stata supportata in tale passaggio al fine di raggiungere in breve tempo significativi risultati elevando la propria percentuale di raccolta differenziata.

I risultati particolarmente soddisfacenti raggiunti nell'anno 2016 inducono a ritenere necessaria la prosecuzione dell'attività già svolta lo scorso anno di controlli sui conferimenti non a norma attraverso servizi organizzati sul territorio.

FINALITA': La finalità dell'obiettivo è quella di individuare le aree e le zone ove maggiori siano le criticità, fidelizzare la cittadinanza, combattere le resistenze anche attraverso interventi sanzionatori per non conformità alle modalità di presentazione dei rifiuti (Conferimenti nei giorni non consentiti ecc.)

TIPOLOGIA: Gestionale – L'obiettivo è trasversale in quanto coinvolge anche il Servizio tecnico-manutentivo ed ambientale.

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dell'Organo di valutazione sulla base di una relazione finali e di report settimanali.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'art. 15 co. 1 CCNL 01.04.1999 per il personale dell'Area non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA

PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

AREA VIGILANZA RESPONSABILE DEL SETTORE: GASTALDO Diego

OBIETTIVO N. 2: Politiche per la sicurezza e l'educazione.

DESCRIZIONE: L'obiettivo è rivolto al potenziamento del servizio di Polizia Locale con maggiore presenza sul territorio in occasione di manifestazioni ed eventi nelle fasce orarie e nei giorni considerati maggiormente a rischio per quanto concerne la violazione delle norme del Codice della Strada.

Programmazione di attività di pattugliamento e controlli serali secondo indicatori di efficacia predeterminati dal Responsabile in sinergia con l'Amministrazione.

Nell'ambito del progetto, in ciascuna delle fasce di controllo individuate, verrà assicurata la presenza continuativa per un minimo di 2 ore di servizio e la presenza congiunta di almeno 2 operatori di Polizia Locale.

FINALITA': La finalità è quella di consentire al Settore di Polizia Locale attraverso l'impiego del personale disponibile di garantire la propria presenza alle manifestazioni di interesse pubblico (sportive, religiose, culturali ecc.) che comportano esigenze di sicurezza urbana.

Ulteriore obiettivo è la funzione di controllo del territorio come risposta alle segnalazioni del cittadino in relazione a situazioni di disagio.

In tale obiettivo rientra l'attività connessa e conseguente all'entrata in vigore del Regolamento comunale per la convivenza tra le funzioni residenziali e le attività commerciali, artigianali e gli esercizi pubblici presenti sul territorio, di cui alla DCC n. 40 del 23.12.2015.

Per coniugare gli obiettivi primari di rendere più sicure le strade ed il territorio e, nel contempo, sviluppare un comune senso di rispetto delle regole in tema di circolazione stradale verranno condotte azioni da parte del personale della Polizia Municipale sia di sensibilizzazione che di controllo come ad esempio:

- a) Percorsi di educazione stradale nelle scuole primaria e secondaria e dell'infanzia in materia di circolazione e di conoscenza della segnaletica;
- b) Presenza costante nelle aree in prossimità dei plessi scolastici
- c) Attività di formazione dei volontari in attuazione alle disposizioni di cui al vigente Regolamento comunale approvato con DCC n. 18 del 29.03.2017.

TIPOLOGIA: Gestionale

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: La valutazione del personale coinvolto sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) Apporto quantitativo della prestazione (n. ore/giorni di partecipazione su n. totale di giorni impiegati)
- b) Rendimento in relazione all'apporto qualitativo individuale nel raggiungimento dell'obiettivo.

L'accertamento sarà effettuato a consuntivo dall'Organo di valutazione sulla base di relazioni e report di servizio fornite dal Responsabile della Polizia Locale.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale dell'Area non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

AREA AMMINISTRATIVA CIMITERIALE
RESPONSABILE DEL SETTORE: ALLISIO Laura

AREA TECNICA
RESPONSABILE DEL SETTORE: MINA ROBERTO

OBIETTIVO N. 3: Internalizzazione del servizio di illuminazione votiva Area Cimiteriale – Gestione a regime.

DESCRIZIONE: Nell'anno 2016 si è proceduto all'internalizzazione del servizio di illuminazione votiva del Cimitero comunale in ossequio alla DGC n. 160 del 18.11.2015 attraverso il censimento delle utenze, l'anagrafica completa, l'allaccio dell'impianto di illuminazione votiva al contatore dell'Ente, la predisposizione degli avvisi alle scadenze stabilite, l'organizzazione del personale deputato alla gestione del servizio di ricambio o installazione ex novo delle lampade votive.

Obiettivo del 2017 è la gestione a regime del servizio con invio anticipato, rispetto al 2016, degli avvisi di pagamento all'utenza ed una maggiore pianificazione del servizio di ricambio o installazione ex novo delle lampade votive.

FINALITA': La finalità è quella di una gestione del servizio con proprie risorse strumentali, finanziarie ed umane garantendo una maggiore efficienza e puntualità attraverso il rapporto diretto con il Comune.

A tali obiettivi si aggiunge quello di garantire maggiori risorse economiche per l'Ente a fronte di una servizio che non ha registrato per il cittadino alcun aumento di costo.

TIPOLOGIA: Gestionale

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: La valutazione del personale coinvolto sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) Apporto quantitativo della prestazione e tempistiche (n. avvisi inviati – termini – introiti – n. interventi effettuati)

L'accertamento sarà effettuato a consuntivo dall'Organo di valutazione sulla base della relazione annuale fornita dai Responsabili coinvolti.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale dell'Area non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA
RESPONSABILE DEL SETTORE: ALLISIO Laura

OBIETTIVO N. 4: Progetto “Una scelta in Comune” – Gestione a regime.

DESCRIZIONE: L’obiettivo, individuato già nel 2016, è volto a dare attuazione all’art. 3 del R.D. 773/1931 come modificato dall’art. 3 co. 8 bis del D.L. 194/2009 convertito nella Legge 25/2010 e dall’art. 43 co. 1 del 69/2013 convertito nella Legge 98/2013 che consente l’indicazione, nella carta di identità, del consenso o del diniego, della persona cui si riferisce, alla donazione degli organi in caso di morte con conseguente trasmissione da parte dei Comuni dei dati relativi al consenso o al diniego al Sistema informativo. Gli indirizzi sono stati dettati dall’Amministrazione con DGC n. 138/2015.

FINALITA’: La finalità perseguita nel 2016 è stata quella di creare una consapevolezza ed una cultura della donazione coinvolgendo il maggior numero di cittadini attraverso una campagna informativa messa in campo con l’ausilio dell’Ufficio anagrafe. Il personale è stato opportunamente formato e sono state avviate campagne di sensibilizzazione e serate informative per la popolazione.

TIPOLOGIA: Gestionale/strategica.

L’obiettivo del 2017 è il consolidamento dei risultati raggiunti e l’entrata a regime del progetto. E’ prevista anche per quest’anno la prosecuzione dell’attività di sensibilizzazione della cittadinanza e l’organizzazione di nuove campagne di informazione.

MODALITA’ DI VERIFICA DEL RISULTATO: La valutazione del personale coinvolto sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) Campagna informativa e sensibilizzazione della cittadinanza
- b) Risultati conseguiti

L’accertamento sarà effettuato a consuntivo dall’Organo di valutazione sulla base delle relazioni e report di servizio fornite dal Responsabile dell’Area Amministrativa Demografica.

PESO DELL’OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell’art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale dell’Area non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA

PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

AREA AMMINISTRATIVA SEGRETERIA **RESPONSABILE DEL SETTORE: VACCARINI Luigi**

OBIETTIVO N. 5: Internalizzazione del servizio di gestione domande di contributo assegni di maternità e nucleo familiare – Gestione a regime.

DESCRIZIONE: L'obiettivo individuato già nel 2016, è rivolto al potenziamento dei servizi sociali del Comune ed in particolare all'internalizzazione della gestione delle domande di contributo per assegno di maternità e nucleo familiare pagati dall'INPS.

Dal 1° gennaio 2016 tale servizio viene gestito direttamente dell'Ufficio di Segreteria e non più tramite CAF come avveniva in passato.

Questa internalizzazione consente alle famiglie di ricevere i contributi spettanti in un lasso di tempo minore rispetto al passato oltre ad un risparmio economico per il Comune.

FINALITA': La finalità perseguita nel 2016 è stata quella di gestire direttamente senza l'ausilio di CAF la raccolta delle domande e la verifica dei requisiti necessari per la concessione, il calcolo dell'assegno spettante e la comunicazione diretta all'INPS di Cuneo tramite caricamento on-line di tutte le domande pervenute aventi i requisiti richiesti.

L'obiettivo del 2017 è il consolidamento dei risultati raggiunti e l'entrata a regime del servizio con ulteriore riduzione dei tempi di elaborazione delle richieste.

TIPOLOGIA: Gestionale.

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: La valutazione del personale coinvolto sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) Apporto quantitativo della prestazione (n. domande gestite)
- b) Rendimento in relazione all'apporto qualitativo individuale nel raggiungimento dell'obiettivo
- c) Migliore tempistica di gestione delle domande rispetto all'anno precedente.

L'accertamento sarà effettuato a consuntivo dall'Organo di valutazione sulla base di relazione fornita dal Responsabile dell'Area Amministrativa Segreteria.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale dell'Area non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA

PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

AREA TECNICA MANUTENTIVA **RESPONSABILE DEL SETTORE: MINA Roberto**

OBIETTIVO N. 6: Tutela e cura patrimonio arboreo.

DESCRIZIONE: L'attività di gestione degli alberi curata dall'Ufficio Tecnico del Comune è particolarmente complessa in quanto richiede oltre all'ordinaria attività di potatura un'accurata indagine ed un controllo sulla stabilità delle piante finalizzati all'individuazione di eventuali degenerazioni dei tessuti legnosi e quindi di situazione di rischio potenziali non visibili esternamente per le quali si renda necessario un intervento tempestivo con potature di messa in sicurezza o addirittura abbattimento.

FINALITA': La finalità è quella di tutelare e curare il patrimonio arboreo del Comune nel rispetto anche della particolare sensibilità del cittadino nei confronti delle piante, sensibilità che in caso di scarsa informazione porta a percepire un intervento drastico come l'abbattimento, cui si perviene solo in seguito a valutazioni approfondite e precise, in modo errato, nella convinzione che una pianta esteticamente piacevole sia necessariamente anche sana.

TIPOLOGIA: Gestionale.

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: La valutazione del personale coinvolto sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- c) Apporto quantitativo della prestazione (n. ore/giorni di partecipazione su n. totale di giorni impiegati)
- d) Rendimento in relazione all'apporto qualitativo individuale nel raggiungimento dell'obiettivo.

L'accertamento sarà effettuato a consuntivo dall'Organo di valutazione sulla base di relazioni e report di servizio fornite dal Responsabile dell'Area Tecnica.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale dell'Area non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

AREA AMMINISTRATIVA CIMITERIALE
RESPONSABILE DEL SETTORE: ALLISIO Laura

OBIETTIVO N. 7: Revisione del Regolamento di Polizia Mortuaria.

DESCRIZIONE: L'obiettivo è rivolto ad una completa revisione del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con DCC n. 62 del 13.07.1992 e successivamente variamente modificato ed integrato con provvedimenti ad hoc intervenuti solo su singoli articoli a scapito di una organicità del testo ormai carente.

Gli Uffici dovranno occuparsi:

- 1) Studio della normativa nazionale e regionale
- 2) Predisposizione di bozza da sottoporre all'Amministrazione comunale
- 3) Elaborazione modulistica connessa.

FINALITA': La finalità è quella di armonizzare in un testo organico e completo l'evoluzione normativa registrata sia a livello nazionale che regionale in materia funeraria con particolare riguardo alla L.R. 15 del 03.08.2011 sulla disciplina di tutte le attività e servizi necroscopici, funebri e cimiteriali, al D.P.G.R. 08.08.2012 n. 7/R relativo al Regolamento regionale in attuazione della L.R. 15/2011 ed alla D.G.R. 13.01.2014 n. 13-7015 relativa agli indirizzi applicativi del Regolamento.

TIPOLOGIA: Gestionale.

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: La valutazione del personale coinvolto sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) Approvazione Regolamento da parte dei competenti organi
- b) Valutazione dell'apporto quali/quantitativo al raggiungimento dell'obiettivo.

L'accertamento sarà effettuato a consuntivo dall'Organo di valutazione sulla base di relazione fornita dal Responsabile dell'Area Amministrativa Cimiteriale.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'indennità di risultato e dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale dell'Area non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

AREA AMMINISTRATIVA SEGRETERIA
RESPONSABILE DEL SETTORE: VACCARINI Luigi

OBIETTIVO N. 8: Accesso Civico e Generalizzato – Art. 5 co. 2 D.Lgs. 33/2013 modificato ed integrato dal D.Lgs. 97/2016.

DESCRIZIONE: L'art. 42 del D.Lgs. 97/2016 impone alle Pubbliche Amministrazioni di adeguarsi al D.Lgs. 33/2013 al fine di assicurare, in particolare, l'effettivo esercizio del diritto di accesso civico e generalizzato di cui all'art. 5 co. 2 del D.Lgs. 33/2013 come introdotto dal D.Lgs. 97/2016.

Con delibera n. 1309 del 28.12.2016 l'ANAC ha approvato le linee guida in materia con particolare riguardo all'adozione in tempi brevi di:

- a) Adeguate soluzioni organizzative al fine di regolamentare e coordinare le procedure in materia di richieste di accesso. In particolare l'istituzione di un "registro degli accessi" delle richieste presentate (per tutte le tipologie di accesso) con finalità di monitoraggio e con l'obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti" – Accesso civico;
- b) Una disciplina organica e coordinata delle tre tipologie di accesso: "Documentale" ex L. 241/90 – "Civico" e "Generalizzato" ex art. 5 co. 2 D.Lgs. 33/2013 modificato ed integrato dal D.Lgs. 97/2016 al fine di evitare comportamenti disomogenei tra gli uffici che sono tenuti a darvi attuazione ed al fine di disciplinare compiutamente i casi di esclusione e le limitazioni all'esercizio del diritto.

FINALITA': La finalità che si intende perseguire è quella di garantire la libertà di informazione di ciascun cittadino su tutti gli atti, documenti e attività del Comune senza che occorra la dimostrazione di alcun interesse attuale e concreto per chiederne la conoscibilità. L'oggetto della disciplina non è la trasparenza ma la libertà di informazione attraverso l'accesso civico per cui la disciplina degli obblighi di pubblicazione è solo lo strumento che insieme all'accesso civico concorre a dare attuazione a tale libertà di informazione.

Il servizio Amministrativo-Segreteria ha il compito di tenere, successivamente all'approvazione del regolamento ed alla istituzione del "registro degli accessi", il registro medesimo svolgendo attività di coordinamento e di raccolta delle istanze che vengono ricevute ed evase dagli altri uffici, in base alle rispettive competenze.

TIPOLOGIA: Gestionale.

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: La valutazione del personale coinvolto sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) Apporto quantitativo della prestazione (predisposizione regolamento e modulistica relativa pubblicazione e di diffusione dello stesso, impostazione e tenuta del registro degli accessi, numero di istanze e gestione delle stesse)
- b) Rendimento in relazione all'apporto qualitativo individuale nel raggiungimento dell'obiettivo

c) Tempistica di gestione delle domande.

L'accertamento sarà effettuato a consuntivo dall'Organo di valutazione sulla base di relazione fornita dal Responsabile dell'Area Amministrativa Segreteria.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale dell'Area non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE DEL SETTORE: FINO Carla

OBIETTIVO N. 9: Attivazione del Sistema PagoPA.

DESCRIZIONE: Il Sistema PagoPA è un ecosistema di regole e strumenti definiti dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID) mediante i quali tutti i pagamenti effettuati da cittadini ed imprese verso la pubblica amministrazione dovranno transitare attraverso il cd. Nodo dei Pagamenti, una Piattaforma in grado di consentire il processo di pagamento telematico. I riferimenti normativi sono rappresentati dal D.Lgs. 82/2005 (artt. 5 e 81) e dalla Legge 179/2012 (art. 15 “Pagamenti elettronici co. 5 bis).

FINALITA’: La finalità è quella di consentire ai cittadini di pagare tasse, multe e altre tipologie di tributi locali on line, quale punto unico di pagamento per i cittadini, con un sistema che, a regime dovrebbe essere spedito ed intuitivo ed in grado di avvicinare il cittadino alla Pubblica amministrazione. Il Comune dovrà, a prescindere dalla modalità di adesione prescelta che potrà essere diretta o intermediata, avvalersi di un intermediario tecnologico, definire e condividere con AGID un piano delle attività, procedere alla configurazione tecnologica, svolgere i test di interoperabilità con il NdP e con i PSP e procedere all’avvio di esercizio.

TIPOLOGIA: Gestionale con sviluppo nel tempo nel senso che è ipotizzabile l’avvio graduale con tale modalità di pagamento, di alcuni servizi per poi estenderlo a tutti gli altri.

MODALITA’ DI VERIFICA DEL RISULTATO: La valutazione del personale coinvolto sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) Apporto quantitativo della prestazione (iter effettuato)
- b) Rendimento in relazione all’apporto qualitativo individuale nel raggiungimento dell’obiettivo
- c) Tempistica di attivazione e tipologia di pagamenti gestiti
- d) Attività di impulso e pianificazione
- e) Coordinamento di tutti gli uffici dell’Ente che erogano, verso corrispettivo, servizi ai cittadini.

L’accertamento sarà effettuato a consuntivo dall’Organo di valutazione sulla base di relazione fornita dal Responsabile dell’Area Amministrativa Segreteria.

PESO DELL’OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell’indennità di risultato e dell’art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale dell’Area non titolare di posizione organizzativa.